



FACULDADE NORTE DE MATO GROSSO

COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

GUARANTÃ DO NORTE/MT
2019

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Este regulamento institui as diretrizes técnicas e procedimentos de matrícula, elaboração, acompanhamento, avaliação e outros assuntos relacionados ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Art. 2º. O TCC é um componente curricular obrigatório do Curso de Ciências Contábeis da Faculdade do Vale do Juruena – AJES e tem como objetivo desenvolver a capacidade de elaboração de trabalhos de cunho científico, fomentando a capacidade de análise e interpretação crítica da realidade estudada.

Parágrafo único - A avaliação do TCC em qualquer etapa, e para efeito de lançamento no sistema de gestão acadêmica, será definida pela média 7,0 (sete) pontos ou mais como aprovado e abaixo de 7,0 (sete) pontos como reprovado. Essa média é feita pela análise do trabalho escrito de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e pelo trabalho apresentado de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Art. 3º. O TCC tem início na disciplina do 7º Termo intitulada Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I), com carga horária de 40 (trinta) horas/aula, conduzida e orientada por um professor do quadro de docentes, do curso de Ciências Contábeis. Para que seja matriculado nesta disciplina o aluno deverá ter cumprido pelo menos 75% da carga horária do curso de Ciências Contábeis. Nesta disciplina o aluno desenvolverá o projeto de pesquisa, que deverá estar estruturado conforme **Anexo I** deste regulamento. A entrega do projeto na data definida pela coordenação de curso é requisito fundamental para aprovação na disciplina.

Art. 4º. O TCC consiste num trabalho individual, orientado na modalidade de **artigo científico**, com tema relacionado com qualquer área de contabilidade, onde o aluno deverá desenvolver habilidades de escrita e pesquisa. O artigo poderá contemplar procedimentos metodológicos que envolvam pesquisa de campo, estudo de caso, pesquisa bibliografia e documental, entre outros.

CAPÍTULO II OBJETIVOS

Art. 5º. O TCC tem como objetivos principais desenvolver e/ou aprimorar:

- a) habilidades, no que concerne à pesquisa científica, com vistas ao exercício profissional nas diversas áreas da contabilidade;
- b) conhecimentos da contabilidade, nos aspectos científicos e técnicos, no que concerne ao tema escolhido para pesquisa;
- c) a compreensão da gestão de informações e processos, com capacidade de tomar decisões e resolver problemas, com base em parâmetros científicos, políticos, econômicos, sociais e culturais;
- d) habilidades de comunicação e expressão oral e escrita;
- e) a capacidade de argumentação, de interpretação e de julgamento dos fenômenos contábeis e socioeconômicos, aliadas a uma postura reflexiva;

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



- f) a capacidade de avaliação e proposição de cenários para atuação nas diversas esferas de sua competência;
- g) raciocínios lógico, sistêmico e analítico;
- h) habilidades de análises quantitativas e/ou qualitativas;
- i) competência para adquirir novos conhecimentos, bem como para desenvolver pesquisas;
- j) entendimento da necessidade do autodesenvolvimento e contínuo aperfeiçoamento profissional; e
- k) a atuação de forma inovadora, criativa e sistêmica, com flexibilidade, proatividade, dinamicidade e liderança.

CAPÍTULO III

MATRÍCULA NA DISCIPLINA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 6º. Caso seja aprovado na disciplina de TCC I, o aluno está apto a ser matriculado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II), disciplina esta que faz parte da matriz curricular do curso de Ciências Contábeis em seu 8º Termo. O TCC deve ser desenvolvido sobre um tema específico, relacionado à linha de pesquisa, atuação e/ou formação do professor orientador. A escolha do professor orientador é de responsabilidade do discente.

Art. 7º. O aluno deve apresentar interesse em orientação ao professor escolhido, o qual decide pela aceitação do aluno por critério individual. O aceite do professor deve ser formalizado com o preenchimento e a assinatura do Termo de Compromisso de Orientação, conforme modelo apresentado no **Anexo II** deste regulamento.

Art. 8º. O Termo de Compromisso de Orientação deve ser entregue pelo aluno na coordenação de curso observado o calendário específico de cada semestre letivo que será divulgado aos alunos na primeira aula da disciplina de TCC II.

CAPÍTULO IV

PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 9º. Os alunos matriculados na disciplina de TCC II serão orientados em suas atividades por um professor orientador, responsável pela orientação individualizada do TCC.

Art. 10º. É assegurado ao Professor Orientador:

- I. Selecionar as propostas de TCC a serem orientadas, de acordo com os temas de sua linha de pesquisa, interesse e/ou de sua área de atuação profissional, bem como sua disponibilidade de carga horária;
- II. Estabelecer o cronograma de orientação do TCC;
- III. Interromper a orientação, encaminhando para a Coordenação de Curso, casos de alunos que não estejam cumprindo com o cronograma estabelecido.

Art. 11º. Compete ao Professor Orientador:

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



- I. Observar os regulamentos e exigências do TCC, seguindo as normas estabelecidas nesta Resolução e no regulamento interno do curso;
- II. Observar as regras para elaboração do Manual de Trabalhos Acadêmicos da AJES;
- III. Receber os alunos (orientandos) indicados pela Coordenação de Curso e/ou informar à Coordenação de Curso a relação dos seus orientandos;
- IV. Revisar e aprovar a proposta de TCC do aluno;
- V. Acompanhar o desenvolvimento do trabalho do aluno, prezando pela qualidade técnico-científica e/ou artística, sua relevância de acordo com a natureza e cultura do curso;
- VI. Registrar o acompanhamento do trabalho desenvolvido pelo aluno, em documento próprio, conforme **Anexo III** deste regulamento, apresentando-o para ciência do aluno. As orientações poderão ocorrer de forma presencial ou a distância. O orientador estabelecerá os canais de comunicação com os orientados bem como o cronograma de orientações que deverão ser no mínimo 5 durante o semestre.
- VII. Indicar se o trabalho do aluno possui as condições para ser apresentado perante banca de qualificação e examinadora, comunicando, por escrito ao acadêmico e à Coordenação do Curso em documento próprio conforme **Anexo IV** deste regulamento.
- VIII. Participar da banca de apresentação do TCC;
- IX. Emitir nota e parecer final sobre a produção do aluno em instrumento disponibilizado para tal;
- X. Encaminhar os instrumentos de acompanhamento das orientações à coordenação do curso no final do semestre.
- XI. O professor orientador deverá comunicar à Coordenação de curso o não comparecimento do aluno as reuniões previamente agendadas, solicitando, caso esgote as tentativas de contato e continuação do TCC, a reprovação do aluno na disciplina de TCC II, conforme Termo de Desligamento de Aluno Orientando, apresentado no Anexo V deste regulamento.

Art. 12°. Ao professor orientador cabe como prerrogativa exclusiva, em comum acordo com a banca de qualificação, até a data limite fixada no cronograma estabelecido pela Coordenação de Curso, autorizar ou não a entrega do trabalho para realização de defesa pública. Após a referida data limite, o trabalho não será aceito para defesa e será atribuída a menção de reprovação ao aluno.

Art. 13°. O professor orientador deve estar ciente da versão final do trabalho a ser entregue pelo aluno, preenchendo e assinando o Termo de Autorização para Entrega e Realização de Defesa Pública do TCC, conforme modelo apresentado no Anexo VI deste regulamento.

CAPÍTULO V ALUNO ORIENTANDO

Art. 14°. O aluno orientando deve procurar o orientador para agendar as reuniões de orientação durante o período letivo, as quais serão comprovadas por meio do Formulário de Acompanhamento de Orientação, conforme Anexo III.

Parágrafo Único. O não comparecimento às reuniões previamente agendadas pode acarretar o desligamento do aluno ao professor orientador.

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



Art. 15°. O aluno orientando deve estar ciente da data de entrega da versão final do TCC, preenchendo e assinando o Termo de Autorização para Entrega e Realização de Defesa Pública do TCC em conjunto com o orientador, conforme modelo apresentado no **Anexo VI** deste regulamento.

Art. 16°. O aluno deve estar ciente sobre as regras para elaboração do Manual de Trabalhos Acadêmicos da AJES, sendo que a não observação do mesmo poderá acarretar a reprovação do aluno;

Art. 17°. Compete ao orientando:

I. Entregar a Coordenação de Curso, antes de iniciar as orientações, Termo de Compromisso assinado pelo Professor do Orientador, conforme **Anexo II**.

II. Matricular-se nas disciplinas referentes às atividades do TCC nos prazos estabelecidos pelo Calendário Acadêmico;

II. Participar de atividades afins, solicitadas, pelo Professor Orientador e/ou pelo Professor da Disciplina e/ou Coordenador de Curso;

III. Cumprir as atividades agendadas com o Professor Orientador, justificando em caso de impossibilidade;

IV. Encaminhar os resultados do projeto e/ou trabalho final para a apreciação da banca examinadora;

V. Comunicar e justificar, com antecedência, ao Professor Orientador, quaisquer alterações das atividades previstas, inclusive da desistência da apresentação do trabalho perante a banca examinadora;

VI. Apresentar os resultados do trabalho final para a banca examinadora e público interessado, em data e horário definidos pela coordenação de cada curso;

VII. Solicitar à Biblioteca da AJES a ficha catalográfica para o referido trabalho no prazo de 24 horas após a defesa pública do trabalho.

VII. Entregar a versão final do TCC, encadernada em capa dura conforme as normas do Manual para Elaboração de trabalhos acadêmicos no prazo estipulado.

VIII. Ao depositar o TCC para apreciação da banca, esse deve vir acompanhado dos seguintes documentos:

a) ficha de acompanhamento com no mínimo 5 (cinco) assinaturas do Professor Orientador, **Anexo III**.

b) Declaração de aptidão para a defesa pública, assinada pelo professor orientador, **Anexo VI**.

c) Declaração de Originalidade, **Anexo VII**.

d) Termo de autorização do acadêmico para publicação junto ao repositório digital da Biblioteca da AJES, **Anexo VIII**.

Art. 18°. É assegurado ao orientando:

I. Receber orientação para realizar as atividades referentes ao TCC;

II. Apresentar ao Professor Orientador, sugestões ou fazer solicitações que venham a contribuir para o melhor desenvolvimento das atividades referentes ao TCC;

III. Receber avaliação parcial e final acerca de sua produção referente ao TCC;

IV. Apresentar os resultados parciais e/ou finais do trabalho em eventos técnico científicos, culturais e/ou artísticos, de acordo com a natureza do curso, desde que haja anuência do Professor Orientador;

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



V. Apresentar o trabalho à banca examinadora, mesmo havendo recebido parecer desfavorável à apresentação.

Art. 19°. Cabe ao acadêmico seguir as normas de formatação e apresentação de trabalhos acadêmicos, conforme manual próprio da instituição, bem como as normas técnicas que constam no Anexo X deste regulamento.

CAPÍTULO VI FORMA DE ENTREGA E PRAZOS

Art. 20°. A entrega da versão para a banca examinadora do TCC deve ser feita pelo discente na Coordenação de curso de Ciências Contábeis no prazo estabelecido em calendário próprio de cada semestre letivo.

Art. 21°. A versão para banca examinadora do TCC deve ser entregue em 2 (duas) vias encadernadas em espiral simples, que serão entregues para os membros da Banca Examinadora. Ao professor orientador será encaminhada uma via por e-mail.

Art. 22°. Os membros da banca examinadora do TCC terão 10 (dez) dias para avaliação do trabalho e devolução à coordenação de curso. Caso julguem necessário os membros da banca poderão se reunir para discutir questões relacionadas ao trabalho. Nas vias que serão devolvidas ao aluno os membros da banca deverão descrever de forma clara e objetiva comentários para correção e melhoria do trabalho.

Parágrafo único - A banca examinadora, por maioria, pode sugerir ao aluno a reformulação integral ou parcial do TCC, em qualquer fase do processo, adiando seu julgamento para a análise do texto formulado.

Art. 23°. Após a devolução dos trabalhos pela banca examinadora, o aluno terá 10 (dez) dias para fazer as correções apontadas e entregar as novas versões do trabalho, acompanhadas das antigas, para a coordenação de curso. A banca receberá os trabalhos e terá 10 (dez) dia para avaliar se as correções solicitadas foram atendidas. Em comum acordo, a banca decidirá se o trabalho está apto ou não para a defesa pública.

Art. 24°. A defesa do trabalho será agendada pela Coordenação de Curso, preferencialmente, em um único dia, e no mesmo horário, na última semana que antecede o término do semestre letivo, por meio de Banner digital, a partir do modelo elaborado pela coordenação de Curso, conforme **Anexo IX** deste regulamento.

§ 1º - Cada candidato terá até 10 minutos para sua apresentação.

§ 2º - Cada membro da Banca terá 10 minutos para arguição.

Art. 25°. A avaliação final da banca de defesa deve ser registrada em documento próprio, com a assinatura de todos os membros e do orientador.

Art. 26°. Após a defesa e aprovação do TCC, o discente terá um prazo de 7 (sete) dias corridos a contar da data da defesa, para efetuar os ajustes solicitados pela banca e entregar a versão definitiva do TCC em PDF no email da coordenação do curso.

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



CAPITULO V DA DIVULGAÇÃO

Art. 27°. Os trabalhos aprovados serão disponibilizados em repositório próprio da IES, disponível em seu site.

CAPITULO VI DA AUTORIA E DOS DIREITOS AUTORAIS

Art. 28°. A AJES são reservados direitos de coautoria dos Trabalhos de Conclusão de Curso, conforme legislação em vigor.

Art. 29°. Identificado e comprovado pela banca examinadora o plágio do TCC ou outra forma que descaracteriza a sua autoria, será aberto processo acadêmico para a aplicação das penalidades previstas no regimento interno da Instituição.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 30°. O aluno que não entregar o TCC ou que não se apresentar para a sua defesa oral, será automaticamente reprovado, podendo apresentar nova versão, somente no semestre letivo seguinte, de acordo com o calendário aprovado.

Art. 31°. Os casos omissos e as interpretações deste Regulamento devem ser resolvidos pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, com recursos para o Colegiado do Curso, ao CONSEP e recurso em última instância para o Conselho Superior da Faculdade do Vale do Juruena (AJES).

Art. 32°. Este regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Guarantã do Norte, 14 de agosto de 2019.

Alcione Adame
Diretora Institucional

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO I
PROJETO DE PESQUISA

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



**AJES - FACULDADE DO VALE DO JURUENA
BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

ACADÊMICO(A)

TÍTULO

Guarantã do Norte-MT

2019

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



**AJES - FACULDADE DO VALE DO JURUENA
BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

ACADÊMICO(A)

TÍTULO

Projeto de Pesquisa apresentado ao curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, da AJES - Faculdade do Vale do Juruena, como requisito parcial para aprovação na disciplina TCC I sob a orientação da Professor(a) Titulação.....

Guarantã do Norte-MT

2019

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	11
1 OBJETIVO GERAL	Erro! Indicador não definido.
1.1 Objetivos Específicos	Erro! Indicador não definido.
2 REFERENCIAL TEÓRICO	11
3 METODOLOGIA	11
3.1 Critérios de Elegibilidade	11
3.2 Coleta de Dados	11
3.3 Análise dos Dados	12
4 RESULTADOS ESPERADOS	12
5 CRONOGRAMA	12
REFERÊNCIAS	13

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



1 INTRODUÇÃO

CONTEXTO

PROBLEMA

OBJETIVO GERAL

Objetivos Específicos

JUSTIFICATIVA

CONTRIBUIÇÕES

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Evidenciar brevemente o referencial teórico a ser utilizado na execução do trabalho.

Indicar um sumário com os tópicos que serão trabalhados.

3 METODOLOGIA

TIPOS DE PESQUISA:

OBSERVAR O MANUAL DA AJES

3.1 Critérios de Elegibilidade

Critérios de Inclusão:

- Artigos, teses e dissertações publicados entre
- Estudos somente na língua portuguesa ou
- Estudos que contenham dados sobre

3.2 Coleta de Dados

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



Para a coleta dos dados serão realizadas as buscas dos trabalhos nas seguintes bases de dados: Periódicos classificados com Qualis Capes entre

As palavras chaves que serão utilizadas para a pesquisa são: Após isso, ocorrerá a observação dos trabalhos disponíveis, em seguida a leitura de títulos e resumos e posteriormente a leitura na íntegra.

3.3 Análise dos Dados

DESCREVER AQUI COMO SERÃO SEPARADOS OS DADOS COLETADOS.

4 RESULTADOS ESPERADOS

5 CRONOGRAMA

A tabela abaixo apresenta a programação das atividades a serem realizadas:

Tabela 1: cronograma

ATIVIDADES	ANO					ANO				
	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Escolha do tema e do orientador										
Definição dos termos da pesquisa a ser realizada										
Pesquisa bibliográfica preliminar										
Acompanhamento da elaboração do projeto										
Leitura e seleção dos dados bibliográficos norteadores da pesquisa proposta										
Redação inicial do projeto										
Revisão da redação do projeto										
Redação final do projeto										
Entrega do projeto de pesquisa										
Início da pesquisa										
Revisão bibliográfica										
Coleta de dados										

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



Análise dos dados										
Redação inicial do artigo										
Redação final para a Banca de Qualificação										
Revisão da redação conforme apontamentos da Banca de Qualificação										
Redação final para a entrega à Banca Examinadora										
Entrega dos exemplares para a Banca Examinadora										
Entrega final protocolada à Coordenação para encaminhamento à biblioteca										

Fonte: Nome do Aluno

REFERÊNCIAS

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre

Aluno (a): _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador (a): _____

Linha de pesquisa do trabalho: _____

Tema: _____

O presente termo de orientação confirma o interesse e acordo mútuo entre o professor orientador e o aluno orientando, supramencionados, em trabalharem em regime de orientação no desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso.

Ao assinarem este termo, comprometem-se:

1. O professor orientador, a realizar reuniões presenciais ou a distancia, de maneira periódica com seu aluno orientando (indispensáveis ao bom andamento dos trabalhos) durante o período letivo; e a estar ciente da versão final do trabalho a ser entregue pelo aluno;
2. O aluno orientando, a procurar o orientador para agendar as reuniões de orientação; e a estar ciente de que o trabalho somente poderá ser entregue mediante a autorização do docente;
3. Ambos, a estarem cientes da data de entrega do trabalho para defesa pública e de que, para a entrega, é necessário o preenchimento completo e assinatura do Termo de Autorização para Entrega do TCC.

Ao professor orientador cabe, como prerrogativa exclusiva, até a data limite fixada pela Coordenação de Curso, autorizar ou não a entrega do trabalho para realização de defesa pública. Após a referida data limite, o trabalho não será aceito para defesa, e será atribuída a menção de reprovação ao aluno.

Professor e aluno declaram estar cientes do objetivo, programa e cronograma da disciplina. Declaram também ter conhecimento dos significados dos termos e expressões “plágio”, “autoplágio”, “falsificação de dados” e “falsificação de trabalhos”, bem como de suas consequências acadêmicas e legais.

Local, ____/____/____

Professor Orientador

Aluno Orientando

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO III

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÃO

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre

Aluno (a): _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador (a): _____

Linha de pesquisa do trabalho: _____

Tema: _____

Reunião	Data	Atividade Desenvolvida	Ass. orientador(a)	Ass. orientando(a)
1				
2				
3				
4				
5				

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO IV

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ENTREGA À BANCA EXAMINADORA

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre

Aluno (a): _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador (a): _____

Linha de pesquisa do trabalho: _____

Título: _____

Autorizo o aluno acima a entregar o trabalho para a realização da qualificação.

Declaro que houve todo um processo de orientação do aluno, com reuniões formais e contato direto entre orientador e orientando para a confecção do trabalho e **de estar ciente do conteúdo e da adequação do trabalho às normas de apresentação estabelecidas** no Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da AJES.

Local, ____/____/____

Ciente,

Professor Orientador

Aluno Orientando

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO V
TERMO DE DESLIGAMENTO DE ALUNO ORIENTANDO

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre

Aluno (a): _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador (a): _____

Linha de pesquisa do trabalho: _____

Título: _____

Motivo do desligamento:

Local, ____/____/____

Ciente,

Professor Orientador

Aluno Orientando

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO VI

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA BANCA PARA ENTREGA E REALIZAÇÃO DE DEFESA PÚBLICA

Ano: _____ - Período Letivo: () 1º Semestre () 2º Semestre

Aluno (a): _____

Matrícula: _____ E-mail: _____

Telefones: (CEL) _____ (RES) _____ (COM) _____

Prof.(a) Orientador (a): _____

Linha de pesquisa do trabalho: _____

Título: _____

Nós professores _____(orientador 1), _____(professor 2) e _____(professor 3) que compomos a banca examinadora do acadêmico (a) _____ cujo tema de Monografia é _____ o declaramos **apto ou inapto** para a defesa pública do trabalho e que, esse **cumpriu (ou não)** com todas as indicações e sugestões solicitadas por essa banca.

Local ____/____/____

Ciente,

Professor Orientador

Aluno Orientando

Professor Membro (1)

Professor Membro (2)

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE

Eu, _____,
matriculado (a) sob o nº _____, no _____ termo do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da AJES, venho declarar que o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado _____, por mim apresentado, requisito necessário à obtenção do grau de Bacharel em Ciências Contábeis, é um trabalho original e inédito, fruto das minhas pesquisas e produções.

Declaro, também, que estou ciente de que o plágio – a utilização de partes de um trabalho alheio não devidamente referenciadas e não devidamente autorizadas por seu autor – pode resultar na anulação da avaliação deste material no âmbito institucional, além de poder sofrer as penas expressas na legislação brasileira.

Local, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) acadêmico(a)

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO VIII

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DO TRABALHO NO REPOSITÓRIO DIGITAL DA BIBLIOTECA DA AJES

Eu, _____,
matriculado (a) sob o nº _____, no _____ termo do Curso de Bacharelado em
Ciências Contábeis da AJES, **AUTORIZO** que o Trabalho de Conclusão de Curso
(TCC) intitulado _____,
por mim apresentado, seja publicado no repositório digital da Biblioteca da AJES.

Local, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do (a) acadêmico (a)

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO X

NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DO TCC

NORMAS DE CONDUTA E PLÁGIO

PRÁTICAS DESONESTAS

- Exemplos de práticas desonestas são: plágio ou falsificação de dados. Plágio é definido como cópia de palavras ou ideias de outra pessoa (aluno ou um autor que tenha feito publicação de obra) como sendo de sua autoria. Referências a trabalhos de outras pessoas (principalmente autores) são altamente desejáveis, mas devem sempre ser citadas. A faculdade espera dos alunos um alto padrão de honestidade acadêmica.
- Plágio é um crime sério.
- Qualquer estudante que cometer plágio terá penalidades impostas pela faculdade, incluindo-se a possibilidade de expulsão do quadro discente.
- O aluno deve observar, entre outros, os seguintes procedimentos de conduta:
 1. Sempre faça citação quando utilizar ideias ou trabalhos de outros autores;
 2. Sempre faça menção aos dados pesquisados de forma honesta e exata em todos os aspectos relevados inclusive à metodologia, no caso de apurar erros na pesquisa, devem também ser mencionados;
 3. Ideias que tenham sido oralmente comunicadas devem também ser citadas e referenciadas na forma previstas na ABNT (incluir rodapé com notícia fornecida); e
 4. Não inclua em referências qualquer trabalho que você não tenha realmente lido. Adote "apud" se for usar citação de um autor quanto a trabalho de outra pessoa.
 5. Falhas dessa natureza podem ser caracterizadas como tentativas de fraude, plágio ou falsificação de dados.

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO

Artigo (trabalho de conclusão de curso) deve ser, obrigatoriamente, confeccionado individualmente com acompanhamento de um orientador.

Características gerais	
Papel A4, margem esquerda e superior: 3 cm, margem direita e inferior: 2 cm.	
Entrelinhas simples (espaçamento), tabulação: 1,25 cm, alinhamento justificado, fonte: Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 6 pt.	
Títulos, subtítulos e demais seções	Exemplo
Títulos dos capítulos (seção primária): em negrito, caixa alta (maiúsculas). Times New Roman 14 com numeração sequencial alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 24 pt. antes e 24 pt. depois.	1 TÍTULO
Subtítulos dos capítulos (seção secundária): em	1.1 Subtítulo

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



negrito, caixa baixa (minúsculas) Times New Roman 12, alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 12 pt. antes e 12 pt. depois.	
Demais Subtítulos dos capítulos (seção terciária): negrito e itálico (minúsculas), Times New Roman 12, alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 12 pt. antes e 12 pt. depois.	<i>1.1.1 Seção Terciária</i>
Demais Subtítulos dos capítulos (seção quaternária): normal (SEM QUAISQUER FORMATAÇÕES), Times New Roman 12, alinhado à esquerda.	1.1.1.1 Seção Quaternária
Demais Subtítulos dos capítulos (seção quinária): em itálico, caixa baixa (minúsculas), Times New Roman 12, alinhado à esquerda. Espaçamento simples, 12 pt. antes e 12 pt. depois.	<i>1.1.1.1.1 Seção Quinária</i>
Se for mais de uma linha, deve utilizar-se o espaço simples, sem espaçamento entre linhas.	
Tabelas e elementos ilustrativos (quadros, gráficos, fotografias etc.): <ul style="list-style-type: none"> • Entrelinhas simples, Times New Roman 10, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento e alinhamento interno de acordo com a estética adotada para o trabalho (a qual deverá ser uniforme para todo o trabalho). Recomenda-se serem centralizados na página. Devem ser numeradas com algarismos hindu-arábicos sequencialmente e identificadas. O tamanho da fonte deverá ser uniforme para todos esses elementos. • No caso de tabelas e outros elementos ilustrativos, a identificação deve ser na parte superior e a fonte dos dados deve ser colocada na parte inferior. • A identificação e a fonte dos dados devem ser em fonte Times New Roman 10. • No caso de elaboração própria também deve conter a fonte dos dados. • Identificação e fonte dos dados devem estar alinhadas à esquerda, junto ao início da tabela ou elemento ilustrativo e não ultrapassar o final da tabela ou elemento ilustrativo. Se for mais de uma linha, deve utilizar-se o espaço simples, sem espaçamento entre linhas. 	
Quantidade de páginas	
Mínimo: Conforme orientador, recomenda-se 20 (vinte) páginas	Máximo: Conforme orientador, recomenda-se 25 (vinte e cinco) páginas
Na quantidade de páginas é computada somente os elementos textuais , ou seja, a partir da introdução até a conclusão (excluindo elementos pré-textuais e pós-textuais).	
Numeração das páginas	
<ul style="list-style-type: none"> • Algarismos hindu-arábicos. Entrelinhas simples, Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento à direita, no canto superior da página. • A contagem para a numeração das páginas começa a partir da folha de rosto, todos os itens a partir desta página são contados (inclusive anexos e apêndices). • A numeração deve aparecer somente a partir da introdução, incluindo os elementos pós-textuais. 	
Elementos pré-textuais do artigo	
<ul style="list-style-type: none"> • Título, e subtítulo (se houver) • Nome (s) do (s) autor (es) e, em nota de rodapé, a identificação do(s) autor(es) (orientando e orientador), iniciando pelo sobrenome, em letras maiúsculas, seguido de vírgula, e dos prenomes e nomes, em caixa mista, seguidos de dois pontos. Havendo dois ou mais autores, seus nomes devem ser separados por ponto e vírgula. Na sequência, após os dois pontos, informa-se a titulação e o vínculo profissional ou institucional do(s) autor(es), e o(s) seu(s) endereço(s) eletrônico(s). • Resumo na língua vernácula. • Palavras-chave na língua vernácula. • Título, e subtítulo (se houver), em língua estrangeira (espanhol ou inglês). • Resumo em língua estrangeira (espanhol ou inglês). • Palavras-chave em língua estrangeira (espanhol ou inglês). 	
Resumo	
<ul style="list-style-type: none"> • Um único parágrafo. 	

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



<ul style="list-style-type: none">• Deve ser apresentado em página separada. Entrelinhas simples, Times New Roman 12, espaçamento antes e depois 0, alinhamento justificado. Mínimo de 15 linhas, máximo de 20 linhas (de 150 a 250 palavras).• O título “resumo”, centralizado, em maiúsculas, não deve ser numerado.
Palavras-chave
<ul style="list-style-type: none">• Mínimo de três, máximo de cinco (palavras ou expressões). Não devem ultrapassar duas linhas. Devem ser apresentadas logo após o resumo.• As três primeiras palavras-chave deverão constar também da ficha catalográfica.• Devem ser separadas por ponto.
Elementos Textuais
Introdução <ul style="list-style-type: none">• Antecedentes ao problema (contextualização/problematização/situação problema), justificativas/motivações, questão de pesquisa, objetivos (geral e específicos), hipóteses (se for o caso), delimitações/parâmetros utilizados, metodologia de forma sucinta e organização do trabalho.
Referencial teórico <ul style="list-style-type: none">• Trazer as principais discussões teóricas ou empíricas sobre o tema, trabalhos já realizados por outros autores. O aluno deve “conversar/dialogar” com os autores da área, mostrando aspectos evolutivos, históricos, consensos e contradições sobre o tema pesquisado. O referencial deve dar suporte à pesquisa.
Proceder metodológico <ul style="list-style-type: none">• Neste capítulo devem-se apresentar os parâmetros da pesquisa: população e amostra (como foi feita a amostra, se for o caso), origem dos dados, características do instrumento de coleta de dados, circunstâncias da coleta de dados (se for o caso), limitações da pesquisa.• O instrumento de coleta de dados deve ser colocado em apêndice/anexo ao trabalho. Se for necessário, o autor deve fazer um pequeno referencial sobre o método/técnica de pesquisa adotada.
Resultados e análise <ul style="list-style-type: none">• Neste capítulo apresenta-se a pesquisa realizada.• Aqui o aluno deve apresentar os resultados (tabelas, quadros, gráficos) e comentá-los/ analisá-los de forma profunda.• Nessa parte, o aluno deve demonstrar todo seu entendimento a respeito da pesquisa realizada.• Deve haver uma forte ligação entre as partes anteriores, ou seja, introdução – questão de pesquisa, objetivos, hipótese - referencial teórico e proceder metodológico.• Recomenda-se a separação dos resultados (apresentação e comentários a respeito dos dados) e da análise (interpretação e análise crítica dos dados – possíveis causas e consequências).
Conclusões <ul style="list-style-type: none">• Este capítulo deve apresentar Conclusões, recomendações, sugestões.• <i>Conclusões</i>: Como o próprio nome diz, nessa parte devem ser apresentadas as conclusões a que se chegou com a pesquisa. Devem ser resgatados os objetivos. A pergunta/questão problema deve ser respondida. As hipóteses aceitas ou refutadas. Não é uma simples compilação do que foi apresentado no capítulo resultados e análise, mas sim uma sistematização dos principais pontos encontrados na pesquisa.• <i>Recomendações</i>: devem ser feitos às associações de classe, aos órgãos fiscalizadores, às empresas e/ou seus setores para melhoria de seus procedimentos – as recomendações devem ter estreita ligação com a pesquisa realizada.• <i>Sugestões</i>: As sugestões são relacionadas a novas pesquisas, normalmente, “o que se deixou para trás” após o delineamento/recorte de pesquisa ou descobertas realizadas no decorrer da pesquisa.
Capítulos e suas seções
<ul style="list-style-type: none">• Os capítulos serão apresentados de forma corrida, sendo que devem obedecer a seguinte sequência: Introdução (numerado, alinhado à esquerda), Referencial Teórico (numerado, alinhado à esquerda), Metodologia (numerado, alinhado à esquerda), Apresentação e Discussão dos Resultados (numerado, alinhado à esquerda), Conclusões ou Considerações Finais (sem numeração, centralizado), Referências (sem numeração, centralizado).• As partes do trabalho são chamadas de seção primária (título), seção secundária (subtítulo), seção terciária, seção quaternária e seção quinária (os demais subtítulos). Devem ser numeradas por algarismos hindu-arábicos, sequencialmente.• O espaçamento entre os títulos e o texto deve seguir as orientações iniciais deste regulamento.

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



<ul style="list-style-type: none">• Alinhamento à esquerda nos títulos e subtítulos.• Títulos e subtítulos devem ser diferenciados pela numeração e pela estética adotada, a qual deverá ser uniforme para todo o trabalho, conforme exemplos anteriores.
Elementos pós-textuais
Nota (s) Explicativa (s) – se for o caso Referências Glossário Apêndice (s) Anexo (s)
Referências
<ul style="list-style-type: none">• O título “referências” não deve ser numerado.• Entrelinhas simples, Times New Roman 12, espaçamentos antes e depois 0, alinhamento justificado, sem tabulação. Deve-se utilizar um espaçamento de linha simples (enter) entre cada referência. As mesmas devem estar em ordem alfabética.• As demais características conforme normas da ABNT.
Citações
<ul style="list-style-type: none">• Conforme normas da ABNT. <p>Citação direta: São transcrições literais extraídas do texto consultado. Devem ser respeitadas todas as características formais em relação à redação, à ortografia e à pontuação original. A citação direta de até três linhas deve ser posta no texto do parágrafo, e transcrita entre aspas duplas. No caso de citação direta com mais de 3 linhas, o texto deve aparecer em parágrafo isolado, utilizando-se o recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor do que a do texto (Times New Roman 10), com entrelinhas em espaço simples e sem aspas.</p> <p>Citação indireta: É a reprodução de algumas ideias, sem que haja a transcrição literal das palavras do autor consultado. Deve ser fiel ao contexto original e não deve estar entre aspas. A identificação da página consultada é dispensável; o autor deverá ser citado pelo sobrenome, acompanhado, pelo menos, do ano de publicação da obra.</p> <p>Citação de Citação: O ideal é que se evite este tipo de recurso, mas permite-se que seja feito sob condições postas pelo professor orientador do trabalho acadêmico/científico em elaboração. Trata-se da citação feita a partir de uma outra fonte original, à qual o elaborador do trabalho não teve acesso. Utilizam-se as expressões “citado por” ou “apud”, interligando o nome do autor da obra diretamente consultada ao nome do autor original. A referência completa será citada na seção “Referências”.</p> <p>Demais informações devem ser consultadas no Manual para Elaboração de trabalhos acadêmicos da AJES e também na norma ABNT NBR 10520.</p>
Notas de rodapé
Devem ser evitadas. Se forem necessárias, utilizar apenas para colocar explicações a respeito do assunto tratado, mas que não cabem no texto ou para colocar trechos de citações em outras línguas. Fonte Times New Roman 10.
Elementos pré-textuais
Conforme normas ABNT.

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



ANEXO XI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

(PARTE ESCRITA)

Nome do Acadêmico (a):		
Curso: BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS		
Dados do trabalho		
Título:		
Membros da Banca		
Presidente/orientador:		
1º Membro:		
2º Membro:		
TEMÁTICA E DESENVOLVIMENTO (3,0 PONTOS)	3,0	
1. O resumo evidencia claramente o conteúdo do trabalho?		
2. A abordagem do tema é atual, relevante e oportuna?		
3. O problema de pesquisa foi enunciado e tratado adequadamente?		
4. Os objetivos da pesquisa estão claros e bem definidos?		
5. As ideias apresentadas no trabalho são coerentes, adequadamente articuladas e apresentam-se consistentes?		
6. O referencial teórico foi adequadamente definido, bem estruturado e articula-se com os objetivos da pesquisa?		
7. Em relação às referências utilizadas: São suficientes? São compatíveis com o tema proposto? São atuais (ou seja, são referências recentes)? São pertinentes ao tema?		
TRATAMENTO DE PESQUISA E CONSIDERAÇÕES FINAIS (3,0 PONTOS)	4,0	
8. O problema, objetivo de pesquisa e a metodologia estão claramente delineados e adequados aos objetivos do trabalho?		
9. A problemática foi respondida?		
10. A metodologia descrita no trabalho mostrou-se adequada para se atingir os objetivos apresentados?		
11. As fontes de dados apresentadas são adequadas aos objetivos do trabalho?		

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



12. Os resultados e sua análise foram adequadamente apresentados e mostram-se consistentes com o problema de pesquisa, objetivo e hipóteses?		
13. O tema é inovador e contribui para áreas relacionadas com a ciência contábil?		
14. Apresentação formal do trabalho está adequada ao regulamento dos Trabalhos Científicos da AJES e ou ABNT?		
15. O trabalho está adequado as normas gramaticais e formais da língua portuguesa?		
16. Foi apresentada uma análise crítica por parte do autor sobre a pesquisa apresentada?		
17. As considerações finais estão devidamente articuladas com o desenvolvimento, isto é, são coerentes, claras e objetivas?		
TOTAL GERAL	7,0	
Caso não haja consenso da comissão avaliadora em relação ao trabalho, deverão ser indicados os motivos no verso do formulário. Havendo consenso, basta indicar, neste campo, o resultado final.		
Orientador:	() aprovado () reprovado	Nota:
Membro:	() aprovado () reprovado	
Membro:	() aprovado () reprovado	
Resultado Final:	() aprovado () reprovado	

Local, ____/____/____

Orientador: _____

Membro: _____

Membro: _____

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



**FICHA DE AVALIAÇÃO
DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(APRESENTAÇÃO ORAL)**

Nome do Acadêmico (a):		
Curso: BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS		
Dados do trabalho		
Título:		
Membros da Banca		
Presidente/orientador:		
1º Membro:		
2º Membro:		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO SUGERIDA	PONTUAÇÃO OBTIDA
ESTRUTURA BANNER (1,0 PONTO)		
1. O banner contém informações pertinentes e que demonstram a importância do trabalho.	1,0	
2. A estrutura do banner está de acordo com as regras do regulamento.		
3. O banner observa adequadamente as normas gramaticais e formais da língua portuguesa?		
4. O trabalho observa as normas adequadas para citações, referências, quadros, etc.?		
5. O texto está estruturado adequadamente?		
APRESENTAÇÃO (2,0 PONTOS)		
6. Apresentação formal do trabalho está adequada ao regulamento do TCC?	2,0	
7. O autor expõe de maneira clara e concisa sua pesquisa, respeitando o limite temporal?		
8. A linguagem utilizada foi coesa, com segurança e propriedade, respeitando a norma culta da Língua Portuguesa, sem vícios de linguagem, com concordância e sem o uso de gírias?		
9. Na arguição dos professores, o autor conseguiu responder de forma clara e com propriedade?		
10. A apresentação reflete as críticas que foram apresentadas no trabalho escrito?		
TOTAL GERAL	3,0	
Caso não haja consenso da comissão avaliadora em relação ao trabalho, deverão ser indicados os motivos no verso do formulário. Havendo consenso, basta indicar, neste campo, o resultado final.		
Orientador:	() aprovado () reprovado	Nota:
Membro:	() aprovado () reprovado	
Membro:	() aprovado () reprovado	
Resultado Final:	() aprovado	

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



	() reprovado	
--	---------------	--

Local, ____/____/____

Orientador: _____

Membro: _____

Membro: _____

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética