Plano de Ação da

Coordenação de Curso de Ciências em Contábeis

1. PERFIL DO COORDENADOR DO CURSO

A Coordenação do Curso de Ciências Contábeis, da Faculdade Norte do Mato Grosso – AJES ficará sob a coordenação da Professora Antonielle Pagnussat, nomeada pela **Portaria 004/2022**, tendo experiência desde 2011 em gestão de curso de ensino superior.

Formação da coordenadora: http://lattes.cnpq.br/7560707172772693

a) Mestre em Ciências Contábeis – Fucape Business School – ES, 2019;

b) Especialista em Finanças, Auditoria e Controladoria. Faculdade do Vale do Juruena – MT, 2017;

c) Especialista em Tutoria em Educação a Distância – Faculdade Noroeste do Mato Grosso – AJES, 2020;

d) Graduação em Ciências Contábeis – Universidade do Estado de Mato Groso – MT, 2009.

1.2. ATUAÇÃO DA COORDENADORA

A Coordenadora do Curso de Graduação em Ciências Contábeis da AJES atuará em regime integral e será responsável pela concepção e garantia da qualidade acadêmica do curso.

Caberá à Coordenadoria de Curso:

I. Trabalhar em estreita colaboração com equipe pedagógica, provendo para que haja sempre boa integração entre os serviços e preservando a qualidade do ensino proporcionado aos alunos;

II. Elaborar as informações relativas ao Curso, para publicação na *web,* no material impresso, ou em qualquer outra mídia, sempre que necessário;

III. Coordenar o processo de dispensa de disciplinas, quando requerido pelos alunos;

IV. Supervisionar os serviços administrativos relativos ao Curso;

V. Organizar o processo de seleção de professores do Curso;

VI. Participar, juntamente com um representante da Direção, das Bancas de seleção interna e externa para escolha dos docentes do Curso;

VII. Organizar e acompanhar a capacitação dos professores que atuarão nas disciplinas;

VIII. Elaborar o cronograma do Curso, em todas as suas etapas;

IX. Providenciar a organização e/ou elaboração do material didático, a fim de que os prazos estabelecidos sejam respeitados;

X. Supervisionar o cumprimento do cronograma do Curso, em todas as suas etapas;

XI. Acompanhar o trabalho dos professores, dando-lhes a orientação necessária;

XII. Avaliar as interações dos alunos com os diferentes setores da institiuição;

XIII. Supervisionar o processo de elaboração dos planos de ensino, provendo para que os prazos estabelecidos no cronograma sejam obedecidos;

XIV. Elaborar o calendário de avaliações e acompanhar as mesmas;

XV. Discutir com NDE e com o colegiado do curso, as alterações pedagógicas que se fizerem necessárias no decorrer do Curso;

XVI. Avaliar e validar as atividades complementares e as equivalências de disciplinas**.**

1.3. EXPERIÊNCIA ACADÊMICA DA COORDENADORA DO CURSO

A experiência acadêmica da Coordenadora do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da AJES segue a seguinte trajetória:

- Fevereiro de 2017 até os dias atuais – Professora da Faculdade AJES;

- Fevereiro de 2017 até os dias atuais – Orientadora de inúmeras monografias desenvolvidas nos Cursos Ciências Contábeis, Psicologia e Pedagogia, além da participação em diversas Bancas de TCC;
- Fevereiro de 2017 até os dias atuais – Professora da Pós-Graduação lato sensu da Faculdade AJES;
- Janeiro de 2019 até os dias atuais – Professora da Disciplina de Empreendedorismo para os cursos de Fisioterapia, Enfermagem, Farmácia, Estética e Psicologia, da Faculdade AJES;
- Julho de 2022 até os dias atuais – Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis da Faculdade AJES.

1.4 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA COORDENADORA NA ÁREA DO CURSO

- Janeiro de 2010 a março de 2012 – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) – Gerente de Unidade;
- Abril de 2012 a julho de 2017 – Prestadora de Serviços Autônomos na Área de Gestão e Ciências Contábeis;
- Setembro de 2012 a julho de 2018 – Proprietária e Gerente da Empresa Fio de Ouro Aviamentos, Artesanatos e Festas;
- 2018 até os dias atuais – Orientadora de Estágios do Curso de Ciências Contábeis da Faculdade AJES;
- Outubro de 2020 até os dias atuais – Proprietária e Gerente da Empresa Serra & Mar Empório.

2. PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

As ações da Coordenadora do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da Faculdade AJES, norteiam seu trabalho, no qual a participação e integração do aluno, aliada a uma dinâmica ativa e coerente buscam resultados

que colaborarão para o desenvolvimento eficaz em todo o fazer pedagógico do curso e da instituição.

2.1. OBJETIVO

O presente Plano de Ação tem por objetivo permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

- Presidência do Colegiado de Curso;
- Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Relação com os docentes;
- Relação com os discentes;
- Relação com a alta Direção da IES.

Como parceiro no processo de ensino e aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho da Coordenadora é um dos elementos fundamentais na IES. Assim, como articulador no desenvolvimento do ensino, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender as necessidades educacionais da nossa IES, em especial dos discentes e docentes do curso em questão.

Desta forma segue abaixo um cronograma de ações a serem desenvolvidas pelo coordenador, objetivando maior eficiência na execução de suas respectivas funções.

2.2. CRONOGRAMA SEMESTRAL DE AÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA FACULDADE NOROESTE DO MATO GROSSO – AJES

Atribuições do Coordenador	Descrição da Ação	Fato Observado						
		Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
a) Exercer a liderança na área de conhecimento do curso;	Trabalhar junto ao Corpo Docente, Discente e a Comunidade para a integração	X	X	X	X	X	X	Avaliação Periódica da ação.
b) Representar o curso nos órgãos da IES e na comunidade de inserção da instituição;	Realizar reuniões nos Conselhos Superiores, Colegiados de curso (periodicidade) e NDE (periodicidade).	X	X	X	X	X	X	
c) Promover de forma constante o ações para o desenvolvimento e conhecimento sobre o curso no âmbito da instituição e na sociedade;	Administrar as potencialidades do corpo docente, favorecendo a integração e melhoria continua/ Trazer a comunidade para dentro da faculdade e ir até a comunidade por meio de projetos de extensão.	X	X	X	X	X	X	
d) Realizar a divulgação das potencialidades e inovações do curso, divulgando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso utilizando marketing diversos;	Divulgar as campanhas do vestibular, inserção na comunidade, rádio, tv, material publicitário, campanha nas redes sociais, nas escolas, dentre outros.	X	X	X	X	X	X	
e) Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas diretrizes curriculares mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído.	Projeto AJES Integração (projeto de acolhida aos calouros, mostrando a dinâmica do curso, bem como quais as possibilidades depois de formados). O AJES Integração está acontecendo a cada nova entrada de alunos.	X	X	X	X	X	X	

Atribuições do Coordenador	Descrição da Ação	Fato Observado						
		Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
a) Realizar o cumprimento no âmbito do curso a legislação educacional do ensino superior emanada pelos órgãos federais competentes;	Divulgar de forma ampla o Manual do Acadêmico, PPC, PDI e normas institucionais referentes ao curso.	X	X	X	X	X	X	Avaliação Periódica da ação.
b) Desenvolver o cumprimento das legislações educacionais no âmbito do curso emanadas junto ao Conselho Superior da IES com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas	Realizar a divulgação das normas internas da IES, portarias, PDI, folders, lugar próprio para afixar tais normativas, além da divulgação nas TVS internas, sites, redes sociais.	X	X	X	X	X	X	
c) Cumprir e fazer cumprir no âmbito do curso as resoluções específicas emanadas pelo Colegiado de Curso;	Programar as reuniões periódicas do Colegiado, garantindo sempre a representação discente nas reuniões, com ampla divulgação das decisões do órgão.	X	X	X	X	X	X	
d) Contemplar as condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso;	Realizar atualização dos documentos internos do curso junto as legislações educacionais e normas institucionais para garantir sua aplicação.	X	X	X	X	X	X	
e) Garantir às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso;	Observar as normas de acessibilidade e manutenção do prédio, para ampla garantia de acessibilidade e mobilidade plena ao curso e a IES.	X	X	X	X	X	X	
f) Motivar a participação e desempenho dos discentes para que frequente às atividades acadêmicas, utilizem os acervos da biblioteca e participem de eventos promovidos pelo curso;	Acompanhara participação dos acadêmicos, corpo docente, na organização e participação de ventos promovidos pelo curso ou pela IES.	X	X	X	X	X	X	
g) Participar do processo de seleção de docentes , adaptação ao Projeto Pedagógico do curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas;	Participar na seleção de currículos e entrevistas dos candidatos a vagas docentes, recepcionar e passar as diretrizes do curso, bem como dar as explicações mínimas e tirar as dúvidas referentes ao PPC, estar à frente do treinamento aos novos docentes.	X	X	X	X	X	X	

h) Acompanhar junto ao setor financeiro o cumprimento do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;	Acompanhamento do processo de matricula e prestação de serviços pelos diversos setores da IES.	X	X	X	X	X	X	

Atribuições do Coordenador	Descrição da Ação	Fato Observado						
		Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
a) Responsabilizar-se junto com o NDE pela execução do Projeto Pedagógico do curso e pela sua constante atualização;	Reuniões periódicas do NDE, para atualização do PPC, sempre que houver atualizações legislativas, avalições internas e externas, quando o grupo achar necessidade, de forma democrática ouvindo os discentes e CPA.	X	X	X	X	X	X	Avaliação Periódica da ação.
b) Responsabilizar-se pela divulgação entre o corpo docente, e Corpo discente do Projeto Pedagógico do curso evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da IES, com as diretrizes específicas do curso e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP, CONAES;	Ampla divulgação dos documentos do curso, disponibilização de cópias desses documentos no ClassApp (aplicativo Institucional de comunicação instantânea da IES), no site da IES, em reuniões com docentes e discentes, além da divulgação nos locais de praxe.	X	X	X	X	X	X	
c) Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino/Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias;	Todo início de semestre junto ao NDE analisar as propostas de planos de aula disponibilizadas pelos professores via sistema, e propor modificações, interações, interdisciplinaridade, quando o grupo julgar necessário, para o melhor ensino-aprendizagem dos discentes.	X	X	X	X	X	X	
d) Responsabilizar-se pela adaptação dos alunos no sistema de uso de metodologias ativas;	Acompanhar, junto ao corpo docente, como vai a adaptação do aluno ao curso, as metodologias ativas de ensino	X	X	X	X	X	X	
e) Acompanhamento dos serviços prestados pela Programa PAPA	Acompanhar e encaminhar quando necessário, o acadêmico com dificuldade de aprendizagem, para atendimento junto ao serviço de psicopedagogia, para ações que a profissional julgar necessário.	X	X	X	X	X	X	
f) Acompanhamento e coordenação do Nivelamento institucional junto ao curso que coordena.	Acompanhar, incentivar a participação discente e sugerir conteúdo para os nivelamentos institucionais.	X	X	X	X	X	X	

g) Assessorar o corpo docente na escolha e utilização de procedimentos e recursos didáticos adequados aos objetivos curriculares;	Juntamente com NDE e Colegiado decidir qual ou quais os melhores recursos didáticos e metodologias para a disciplina ou momento do curso.	X	X	X	X	X	X	
h) Orientar os professores na escolha, elaboração e aplicação de instrumentos de avaliação do desempenho acadêmico;	Manter-se atualizado para sempre poder orientar seu corpo docente na melhor forma de escolha e métodos de ensino-aprendizagem.	X	X	X	X	X	X	
i) Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem;	Assim que receber os resultados das avaliações, propor ações de continuidade de melhorias e ou manutenção dos resultados obtidos.	X	X	X	X	X	X	
j) Cuidar do desenvolvimento das atividades complementares e estimular atividades interdisciplinares e trabalhos integradores;	Propor diversidade de atividades complementares, manter a interdisciplinaridade dentro do curso e com outros cursos, propor intercâmbios institucionais, e sempre estar à frente dos projetos integradores.	X	X	X	X	X	X	
k) Sugerir e Orientar a implementação de metodologias ativas de aprendizagem;	Formação continuada para o Corpo Docente para a implementação plena e satisfatória das metodologias ativas no processo ensino-aprendizagem.	X	X	X	X	X	X	
l) Supervisionar as atividades de estágio supervisionado (quando couber);	Juntamente com o Coordenador de Estágio no NPJ	X	X	X	X	X	X	
m) Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente;	Funções administrativas da Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	
n) Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação;	Funções administrativas da Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	
o) Convocar e presidir reuniões com o corpo docente;	Funções administrativas da Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	
p) Conhecer de recurso de acadêmico contra ato de professor, assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes;	Dar os encaminhamentos dos recursos que sejam de sua competência e ser guardião dos prazos recursais de sua coordenação.	X	X	X	X	X	X	
q) Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre professor e acadêmicos;	Mediação entre docente e discente; docente e docente; discente e discente.	X	X	X	X	X	X	
r) Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso;	Sempre promover eventos com ISSN para a produção cientifica de qualidade do corpo docente e discente. Incentivar grupos de estudo, de	X	X	X	X	X	X	

	pesquisas ou mesmo trabalhos em sala a gerar produções de qualidade que possam ser publicados (Trote Solidário, mini cursos -Reeducação Postural Global; Shiatsu e Terapias Alternativas; Projetos -Grupo de Leitura Feminino, Mulheres de Poder; Grupo de Yoga; Projeto Ergonomia e Ginástica Laboral para os funcionários da Faculdade do Norte de Mato Grosso, Mostra Científica, dentre outros).							
p) Apresentar relatório semestral, circunstanciado e crítico, das atividades do curso à Diretoria Acadêmica;	Todas essas ações devem ser divulgadas e transformadas em relatório para acompanhamento da Diretoria Acadêmica.	X	X	X	X	X	X	
q) Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade;	Planejar, executar e apresentar resultados de projetos que estejam sob a responsabilidade dessa Coordenação.	X	X	X	X	X	X	
r) Coordenar as ações de avaliação interna e externa do curso e presidir as reuniões de devolutivas dos resultados de avaliação;	Juntamente com a CPA e no que for possível colaborar com as avaliações. Nas demais cumprir com todas as determinações legislativas que couber a essa Coordenação.	X	X	X	X	X	X	
s) Orientar a articulação de docentes (quando couber);	Funções administrativas da Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	
t) Exercer outras atribuições compatíveis com a função.	Funções administrativas da Coordenação de Curso	X	X	X	X	X	X	

2.3. INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Para que o desempenho do trabalho do Coordenador possa ser planejado, e principalmente fomente a melhoria contínua, a IES adota um documento, cujos resultados serão ampla e irrestritamente disponibilizados no âmbito da IES.

INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Prezado (a) Coordenador (a):

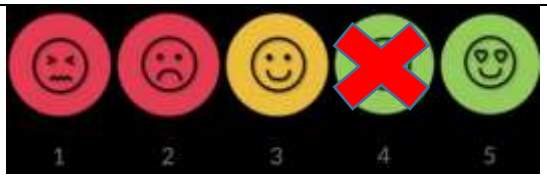
Este instrumento de coleta de dados visa conhecer como você se percebe e se auto avalia nas suas atividades de Coordenação de Curso.

Nome do Coordenador: Antonielle Pagnussat

Curso: Bacharelado em Ciências Contábeis

Ano/semestre: 2022/2

Prezado coordenador, solicitamos que responda os indicadores abaixo com conceito que julgar ser o mais indicado para o seu desempenho como coordenador de curso. Os conceitos vão de 1 a 5, sendo 1 o menor conceito e 5 o major conceito. Observe: 1 - Nunca, 2 - Raramente, 3 - Às vezes, 4 - Na maioria das vezes, 5 - Sempre. Após o preenchimento encaminhe este documento para a Direção Geral da IES.	
Indicador	Auto avaliação

Organizo minha rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos, e monitoramento do desenvolvimento do Curso.	
Realizo devolutivas propositivas aos professores.	
Acompanho os resultados e evolução dos alunos nas avaliações, bem como as probabilidades de reprovação e evasão.	
Sou assíduo e produtivo no desempenho de minhas tarefas.	
Acompanho o desenvolvimento da prática docente do professor em sala de aula e/ou a realização de tarefas diversas.	
Crio estratégias visando o bom rendimento dos alunos nos exames promovidos por órgãos extemos, principalmente no ENADE.	
Estabeleço e cumpro um cronograma de atendimento aos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e/ ou baixo rendimento escolar.	

Reservo momentos de estudo e pesquisas sobre novas metodologias e sugestões de materiais para auxiliar e facilitar o trabalho do professor.	
Acompanho o cumprimento dos Planos de Ensino propostos pelos docentes.	
Incentivo a realização de atividade de extensão e supervisiono o desenvolvimento das mesmas.	
Adoto medidas visando reduzir os custos operacionais do curso.	
Incentivo a produziam cientifica e/ou trabalhos de iniciação cientifica.	
Faço intervenção os programadas para atender as reclamações de alunos em relação a qualidade de trabalho dos docentes.	

Tópicos discursivos: Cite até três elementos com relação a:

Pontos positivos (avanços) promovidos no curso sob sua supervisão.
Embora o curso de Ciências Contábeis tenha, no momento, poucos alunos, os mesmos foram acolhidos de forma a apresentar as inúmeras possibilidades profissionais que o curso apresenta. O Projeto Integrador

também foi trabalhado de modo a integrar a teoria com a vida real. Foi solicitado que os acadêmicos trabalhassem no sentido de relacionar a pandemia da Covid-19 com a situação empresarial, de modo a apontar as contribuições da contabilidade no auxílio dos problemas enfrentados.

Questões a serem melhorados no curso (pontos de atenção).
É necessário manter o contato com acadêmicos e docentes para que não haja distorções nas informações repassadas. Outra questão importante é o aspecto da regionalidade que precisa ser considerado na formatação de cada uma das disciplinas que ocorrem, verificando os materiais selecionados e disponibilizados pelos professores.

Aspectos que estão trazendo algum conflito ao curso.
Inicialmente não existem conflitos relacionados ao curso, contudo, esta coordenação está acompanhando detalhadamente cada processo para que não hajam implicações futuras.

Ações promovidas para fortalecimento do curso sob sua responsabilidade e para fortalecimento da imagem da IES.
Apresentação dos resultados de aprovação no CRC dos alunos do curso presencial de Ciências Contábeis, assim como os resultados das avaliações institucionais, buscando demonstrar a bagagem da IES na formação de bons profissionais. Além disso os assuntos relacionados ao Projeto Integrador buscam fazer com que o aluno se apresente para a sociedade,

propondo soluções para problemas do cotidiano da sociedade em que o mesmo está inserido.

Ações promovidas para garantir a qualidade do trabalho dos docentes sob sua supervisão.
Capacitações acerca de metodologias ativas; Acompanhamento da elaboração dos planos de ensino, avaliações e atividades avaliativas; Reuniões de NDE, Colegiado e Coordenação de Curso, estimulando a troca de experiencias entre os docentes para o enriquecimento do curso.

Ações promovidas para estimular a captação de novos alunos nos processos seletivos promovidos pela IES.
Incentivo aos alunos já matriculados para que divulguem o nome da IES utilizando com argumento os resultados já obtidos anteriormente. Os Projetos de Extensão vinculando a IES a outras organizações dos Polos também é uma estratégia para dar publicidade ao nome da Faculdade AJES.

Acrescente outras informações que julgar pertinente.

Guarantã do Norte-MT, 22 julho de 2022.

Antonielle Pagnussat
Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por meio deste PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO, O NDE evidência que o Coordenador de Curso possui condições para O ATENDIMENTO INTEGRAL DAS DEMANDAS do curso, dos discentes e docentes, CONSIDERANDO A DEDICAÇÃO para as atividades acadêmicas.

O Perfil do Coordenador de Curso EVIDÊNCIA as atribuições individuais necessárias ao desempenho da Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da Faculdade do Noroeste do Mato Grosso – AJES.

O Plano de Ação, em conjunto com os Indicadores de desempenho do Coordenador contribuem para o planejamento e gestão para melhoria contínua.

O NDE entende estar presente a RELAÇÃO ENTRE A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO COORDENADOR e PERFIL DO EGRESSO, tendo assim condições de promover a aplicação de interdisciplinaridade abordando os conteúdos do previsto no PPC e a profissão.

É o PARECER do NDE.

Guarantã do Norte-MT, 25 de julho de 2022.

Antonielle Pagnussat

Presidente do NDE do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da Faculdade do Norte de Mato Grosso - AJES