



***Plano de Ação da
Coordenação de Curso de Bacharelado em Direito***

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



1. PERFIL DO COORDENADOR DO CURSO

A Coordenação do Curso de Direito, da Faculdade do Norte do Mato Grosso – AJES, está sob a coordenação da Professora Alcione Adame, nomeada pela Portaria 003/2020, tendo experiência desde 2011 em gestão de curso de ensino superior.

Formação da coordenadora: <http://lattes.cnpq.br/9974882296217169>

- *Doutoranda em Direito – Universidade de Coimbra – Portugal;*
- *Mestre em Direito – Universidade Católica de Santos – SP, 2008;*
- *Especialista em Direito Processual – Pontifícia Universidade Católica – MG, 2006;*
- *Especialista em Tutoria em Educação à Distância – Faculdade do Noroeste do Mato Grosso – AJES, 2019;*
- *Especialista em Tecnologias e Educação à Distância – Faculdade do Noroeste do Mato Grosso – AJE, 2020;*
- *Graduação em Direito – Pontifícia Universidade Católica – MG, 2005;*
- *Graduação em Turismo – Pontifícia Universidade Católica – MG, 2004.*

1.2. ATUAÇÃO DA COORDENADORA

A Coordenadora do Curso atua em regime integral e é responsável pela concepção e garantia da qualidade acadêmica do curso ofertado.

Cabe à Coordenadoria de Curso:

- I. Coordenar as atividades didáticas e de planejamento do Curso;*
- II. Orientar os professores no planejamento, elaboração, implementação e avaliação dos planos de ensino;*
- III. Orientar a avaliação dos planos de ensino, quanto à clareza e coerência dos conteúdos, objetivos, estratégias, avaliação e sobreposição de conteúdos nas disciplinas e atividades acadêmicas;*

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



- IV. *Orientar as atividades pedagógicas do Curso, zelando pela fiel execução da legislação de ensino e normas da AJES;*
- V. *Acompanhar todo o processo da Visita de Avaliação de Curso e Institucional pelo Ministério da Educação, em consonância com a Diretoria de Ensino e Direção Institucional;*
- VI. *Colaborar na aplicação, no âmbito do Curso, do sistema de avaliação do desempenho institucional;*
- VII. *Acompanhar e avaliar sistematicamente, com finalidades pedagógicas, o trabalho do Curso, reorientando rumos, caso necessário;*
- VIII. *Contribuir na elaboração e implementação das políticas de ensino da AJES;*
- IX. *Conhecer as Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de graduação sob sua coordenação, bem como todas as legislações pertinentes aos mesmos;*
- X. *Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;*
- XI. *Fomentar a interdisciplinaridade curricular;*
- XII. *Propor à Diretoria de Ensino a aquisição de obras de interesse do Curso;*
- XIII. *Assessorar a Diretoria de Ensino em assuntos referentes ao Curso;*
- XIV. *Revisar os diários, planos de ensino e vistá-los antes de encaminhá-los à Secretaria de Registros Acadêmicos;*
- XV. *Participar da elaboração da matriz curricular e dos respectivos horários de aula;*
- XVI. *Indicar a contratação de professores;*
- XVII. *Coordenar os trabalhos dos membros docentes que desenvolvem aulas e atividades relacionadas com o respectivo Curso;*
- XVIII. *Supervisionar o cumprimento das atribuições de cada docente do Curso, dando ciência de irregularidades à Diretoria de Ensino;*
- XIX. *Representar o Curso junto às autoridades e Órgãos da Faculdade;*
- XX. *Coordenar a elaboração e sistematização das Ementas e Programas de Ensino das disciplinas do Currículo Pleno do Curso para apreciação e aprovação do CONSEPE;*
- XXI. *Fomentar e incentivar a Produção Científica e Intelectual do Corpo Docente e Discente;*
- XXII. *Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade e a Produção Científica e intelectual dos Docentes e Discentes;*

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética

- XXIII. *Apresentar, anualmente, à Diretoria de Ensino, Relatório de suas atividades e das do seu Curso, bem como as indicações bibliográficas necessárias para o próximo período letivo;*
- XXIV. *Programar, executar e/ou supervisionar as atividades de extensão e ação comunitária no âmbito do Curso que coordena;*
- XXV. *Apresentar à Diretoria de Ensino, por meio de projetos, os Programas, Cursos, Projetos de Extensão e outras atividades acadêmicas, para sua aprovação;*
- XXVI. *Coordenar e supervisionar a Prestação de Serviços a terceiros, para utilização dos laboratórios, clínicas e dependências da IES;*
- XXVII. *Responsabilizar-se no processo de captação de acadêmicos, bem como evitar ao máximo a evasão escolar, apoiando e criando programas de acolhida e permanência dos discentes;*
- XXVIII. *Exercer as demais atribuições que lhe sejam delegadas pela Diretoria de Ensino, as previstas na legislação ou neste Regimento.*

1.3. EXPERIÊNCIA ACADÊMICA DA COORDENADORA DO CURSO

A experiência acadêmica da Coordenadora do Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade do Norte do Mato Grosso – AJES se inicia ainda no mestrado em 2008, por meio da disciplina Metodologia para o Ensino Superior, e de lá prossegue:

- *Março 2010 até os dias atuais – Professora da Faculdade do Vale do Juruena;*
- *Março de 2010 até os dias atuais – Orientadora de inúmeras monografias desenvolvidas nos Cursos de Direito, Ciências Contábeis e Pedagogia, além da participação em diversas Bancas de TCC;*
- *Março 2010 até os dias atuais – Professora da Pós-Graduação lato sensu da Faculdade do Vale do Juruena;*
- *Fevereiro de 2011 até julho de 2015 – Coordenadora do Curso de Direito da Faculdade do Vale do Juruena;*

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética

- *Julho de 2015 até outubro de 2018 – Diretora de Ensino;*
- *Setembro de 2018 a agosto de 2019; Coordenadora do Curso de Direito da Faculdade ÁGORA;*
- *Março de 2019 até os dias atuais – Professora do Curso de Pedagogia na modalidade a distância da Faculdade do Noroeste do Mato Grosso;*
- *Agosto de 2019 a abril de 2020 – Coordenadora do Curso de Direito da Faculdade do Vale do Rio Arinos.*
- *Agosto de 2020 até os dias atuais - Coordenadora do Curso de Direito da Faculdade Norte do Mato Grosso – AJES.*

1.4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA COORDENADORA NA ÁREA DO CURSO

- *Fevereiro de 2006 até 2008 – atuou em escritório próprio;*
- *Julho de 2010 até fevereiro de 2011 – Coordenadora de Núcleo do Prática Jurídica da Faculdade do Vale do Juruena;*
- *2011 até os dias atuais – Consultora do NPJ da Faculdade do Vale do Juruena, sobretudo, na área do Direito Ambiental.*

2. PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM DIREITO

As ações da Coordenadora do Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade Norte do Mato Grosso - AJES, norteiam seu trabalho, no qual a participação e integração do aluno, aliada a uma dinâmica ativa e coerente buscam resultados que colaborarão para o desenvolvimento eficaz em todo o fazer pedagógico do curso e da instituição.

2.1. OBJETIVO

O presente Plano de Ação tem por objetivo permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

Missão Institucional:

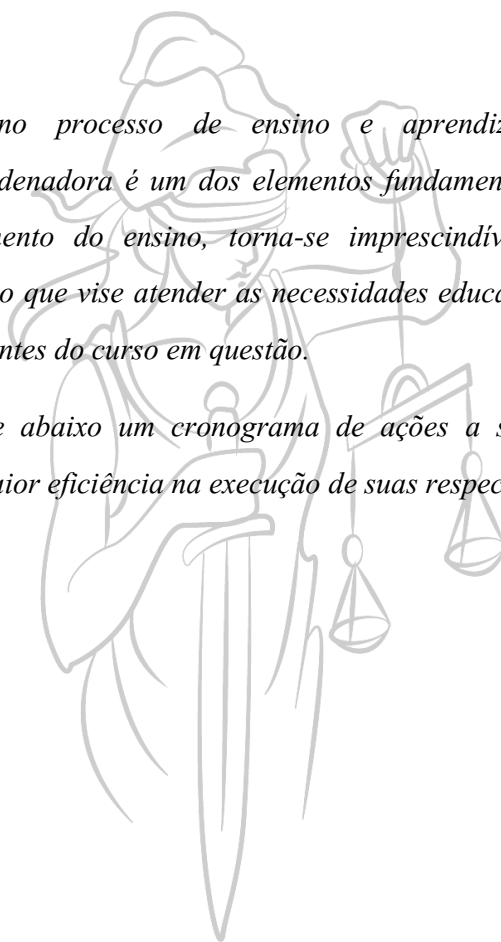
Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



- *Presidência do Colegiado de Curso;*
- *Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);*
- *Relação com os docentes;*
- *Relação com os discentes;*
- *Relação com a alta Direção da IES.*

Como parceiro no processo de ensino e aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho da Coordenadora é um dos elementos fundamentais na IES. Assim, como articulador no desenvolvimento do ensino, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender às necessidades educacionais da nossa IES, em especial dos discentes e docentes do curso em questão.

Desta forma segue abaixo um cronograma de ações a serem desenvolvidas pelo coordenador, objetivando maior eficiência na execução de suas respectivas funções.



Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



PLANO AÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM DIREITO DA FACULDADE NORTE DO MATO GROSSO – AJES 2023

Planejamento de Ação do Coordenador de Curso de Bacharelado em Direito - AJES															
Na sua função Política															
Atribuições do Coordenador	Descrição da Ação	Cronograma												Fato Observado	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
<i>a) Exercer a liderança na área de conhecimento do curso;</i>	<i>Trabalhar junto ao Corpo Docente, Discente e a Comunidade para a integração</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>Avaliação Periódica da ação.</i>
<i>b) Representar o curso nos órgãos da IES e na comunidade de inserção da instituição;</i>	<i>Realizar reuniões nos Conselhos Superiores, Colegiados de curso (periodicidade) e NDE (periodicidade).</i>		X							X					<i>No mínimo 2 x por semestre</i>
<i>c) Promover de forma constante o ações para o desenvolvimento e conhecimento sobre o curso no âmbito da instituição e na sociedade;</i>	<i>Administrar as potencialidades do corpo docente, favorecendo a integração e melhoria continua/ Trazer a comunidade para dentro da faculdade e ir até a comunidade por meio de projetos de extensão/integrador.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>d) Realizar a divulgação das potencialidades e inovações do curso, divulgando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso utilizando marketing diversos;</i>	<i>Divulgar as campanhas do vestibular, inserção na comunidade, rádio, tv, material publicitário, campanha nas redes sociais, nas escolas, dentre outros.</i>	X	X					X	X	X				X	X

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



e) Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas diretrizes curriculares mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído.	Projeto AJES Integração (projeto de acolhida aos calouros, mostrando a dinâmica do curso, bem como quais as possibilidades depois de formados)		X						X						
---	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Planejamento de Ação do Coordenador de Curso de Bacharelado em Direito - AJES														
Na sua função Gerencial														
Atribuições do Coordenador	Descrição da Ação	Cronograma												Fato Observado
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
a) Realizar o cumprimento no âmbito do curso a legislação educacional do ensino superior emanada pelos órgãos federais competentes;	Divulgar de forma ampla o Manual do Acadêmico, PPC, PDI e normas institucionais referentes ao curso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Avaliação Periódica da ação.
b) Desenvolver o cumprimento das legislações educacionais no âmbito do curso emanadas junto ao Conselho Superior da IES com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas	Realizar a divulgação das normas internas da IES, portarias, PDI, folders, lugar próprio para afixar tais normativas, além da divulgação nas TVS internas, sites, redes sociais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
c) Cumprir e fazer cumprir no âmbito do curso as resoluções específicas	Programar as reuniões periódicas do Colegiado, garantindo sempre a representação discente nas	X	X						X	X				

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



<i>emanadas pelo Colegiado de Curso;</i>	<i>reuniões, com ampla divulgação das decisões do órgão.</i>													
<i>d) Contemplar as condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso;</i>	<i>Realizar atualização dos documentos internos do curso junto as legislações educacionais e normas institucionais para garantir sua aplicação.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>e) Garantir às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso;</i>	<i>Observar as normas de acessibilidade e manutenção do prédio, para ampla garantia de acessibilidade e mobilidade plena ao curso e a IES.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>f) Motivar a participação e desempenho dos discentes para que frequente às atividades acadêmicas, utilizem os acervos da biblioteca e participem de eventos promovidos pelo curso;</i>	<i>Acompanhara participação dos acadêmicos, corpo docente e tutores, na organização e participação de eventos promovidos pelo curso ou pela IES.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>g) Participar do processo de seleção de docentes e tutores, adaptação ao Projeto Pedagógico do curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas;</i>	<i>Participar na seleção de currículos e entrevistas dos candidatos a vagas docentes, recepcionar e passar as diretrizes do curso, bem como dar as explicações mínimas e tirar as dúvidas referentes ao PPC, estar à frente do treinamento aos novos docentes e tutores.</i>	X	X					X	X	X				
<i>h) Acompanhar junto ao setor financeiro o</i>	<i>Acompanhamento do processo de matrícula e prestação de</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



<i>cumprimento do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;</i>	<i>serviços pelos diversos setores da IES.</i>														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Planejamento de Ação do Coordenador de Curso de Bacharelado em Direito - AJES															
Na sua função Acadêmica															
<i>Atribuições do Coordenador</i>	<i>Descrição da Ação</i>	<i>Cronograma</i>												<i>Fato Observado</i>	
		<i>Jan</i>	<i>Fev</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>Mai</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>	<i>Nov</i>	<i>Dez</i>		
<i>a) Responsabilizar-se junto com o NDE pela execução do Projeto Pedagógico do curso e pela sua constante atualização;</i>	<i>Reuniões periódicas do NDE, para atualização do PPC, sempre que houver atualizações legislativas, avaliações internas e externas, quando o grupo achar necessidade, de forma democrática ouvindo os discentes e CPA.</i>	X	X				X	X	X						<i>Avaliação Periódica da ação.</i>
<i>b) Responsabilizar-se pela divulgação entre o corpo docente, corpo de tutores e Corpo discente do Projeto Pedagógico do curso evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da IES, com as diretrizes específicas do curso e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP, CONAES;</i>	<i>Ampla divulgação dos documentos do curso, disponibilização de cópias desses documentos no site da IES, em reuniões com docentes e discentes, além da divulgação nos locais de praxe.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



<p><i>c) Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino/Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias;</i></p>	<p><i>Todo início de semestre junto ao NDE analisar as propostas de planos de aula disponibilizadas pelos professores via sistema, e propor modificações, interações, interdisciplinaridade, quando o grupo julgar necessário, para o melhor ensino-aprendizagem dos discentes.</i></p>	X	X				X	X	X								
<p><i>d) Responsabilizar-se pela adaptação dos alunos no sistema de Ensino à Distância</i></p>	<p><i>Acompanhar, junto ao corpo docente e de tutores, como vai a adaptação do aluno ao curso, as metodologias de ensino à distância, as unidades de aprendizagem</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p><i>e) Acompanhamento dos serviços prestados pela Programa PAPA</i></p>	<p><i>Acompanhar e encaminhar quando necessário, o acadêmico com dificuldade de aprendizagem, para atendimento junto ao serviço de psicopedagogia, para ações que a profissional julgar necessário.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p><i>f) Acompanhamento e coordenação do Nivelamento institucional junto ao curso que coordena.</i></p>	<p><i>Acompanhar, incentivar a participação discente e sugerir conteúdo para os nivelamentos institucionais.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p><i>g) Assessorar o corpo docente e de tutores na escolha e utilização de procedimentos e recursos</i></p>	<p><i>Juntamente com NDE e Colegiado decidir qual ou quais os melhores recursos didáticos e metodologias para</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



<i>didáticos adequados aos objetivos curriculares;</i>	<i>a disciplina ou momento do curso.</i>													
<i>h) Orientar os professores na escolha, elaboração e aplicação de instrumentos de avaliação do desempenho acadêmico;</i>	<i>Manter-se atualizado para sempre poder orientar seu corpo docente na melhor forma de escolha e métodos de ensino-aprendizagem.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>i) Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem;</i>	<i>Assim que receber os resultados das avaliações, propor ações de continuidade de melhorias e ou manutenção dos resultados obtidos.</i>				X	X					X	X		
<i>j) Cuidar do desenvolvimento das atividades complementares e estimular atividades interdisciplinares e trabalhos integradores;</i>	<i>Propor diversidade de atividades complementares, manter a interdisciplinaridade dentro do curso e com outros cursos, propor intercâmbios institucionais, e sempre estar à frente dos projetos integradores.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>k) Sugerir e Orientar a Coordenação do NEAD, implementação de metodologias ativas de aprendizagem;</i>	<i>Formação continuada para o Corpo Docente e de tutores para a implementação plena e satisfatória das metodologias ativas no processo ensino-aprendizagem.</i>	X							X					
<i>l) Supervisionar as atividades de estágio supervisionado (quando couber);</i>	<i>Juntamente com o Coordenador de Estágio no NPJ</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>m) Dar parecer em processo de transferência, de</i>	<i>Funções administrativas da Coordenação de Curso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



<i>dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente;</i>														
<i>n) Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação;</i>	<i>Funções administrativas da Coordenação de Curso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>o) Convocar e presidir reuniões com o corpo docente;</i>	<i>Funções administrativas da Coordenação de Curso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>p) Conhecer de recurso de acadêmico contra ato de professor, assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes;</i>	<i>Dar os encaminhamentos dos recursos que sejam de sua competência e ser guardião dos prazos recursais de sua coordenação.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>q) Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre professor e acadêmicos;</i>	<i>Mediação entre docente e discente; docente e docente; discente e discente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>r) Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso;</i>	<i>Sempre promover eventos com ISSN para a produção científica de qualidade do corpo docente e discente. Incentivar grupos de estudo, de pesquisas ou mesmo trabalhos em sala a gerar produções de qualidade que possam ser publicados (Trote Solidário, mini cursos -Reeducação Postural Global; Shiatsu e Terapias Alternativas; Projetos -Grupo de Leitura Feminino, Mulheres de Poder; Grupo de Yoga; Projeto Ergonomia e Ginástica Laboral para os funcionários da Faculdade do</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



	<i>Norte de Mato Grosso, Mostra Científica, dentre outros).</i>													
<i>p) Apresentar relatório semestral, circunstanciado e crítico, das atividades do curso à Coordenação do NEAD e Diretoria Acadêmica;</i>	<i>Todas essas ações devem ser divulgadas e transformadas em relatório para acompanhamento da Diretoria Acadêmica.</i>								X					X
<i>q) Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade;</i>	<i>Planejar, executar e apresentar resultados de projetos que estejam sob a responsabilidade dessa Coordenação.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>r) Coordenar as ações de avaliação interna e externa do curso e presidir as reuniões de devolutivas dos resultados de avaliação;</i>	<i>Juntamente com a CPA e no que for possível colaborar com as avaliações. Nas demais cumprir com todas as determinações legislativas que couber a essa Coordenação.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>s) Orientar a articulação de docentes e tutores (quando couber);</i>	<i>Funções administrativas da Coordenação de Curso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>t) Exercer outras atribuições compatíveis com a função.</i>	<i>Funções administrativas da Coordenação de Curso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética

2.2. INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Para que o desempenho do trabalho do Coordenador possa ser planejado, e principalmente fomente a melhoria contínua, a IES adota um documento, cujos resultados serão ampla e irrestritamente disponibilizados no âmbito da IES.

INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Prezado (a) Coordenador (a):

Este instrumento de coleta de dados visa conhecer como você se percebe e se autoavalia nas suas atividades de Coordenação de Curso.

Nome do Coordenador: Alcione Adame


Curso: Bacharelado em Direito

Ano/semestre: 2022

Prezado coordenador, solicitamos que responda os indicadores abaixo com conceito que julgar ser o mais indicado para o seu desempenho como coordenador de curso. Os conceitos vão de 1 a 5, sendo 1 o menor conceito e 5 o maior conceito. Observe:

1 - Nunca, 2 - Raramente, 3 - Às vezes, 4 - Na maioria das vezes, 5 - Sempre.

Após o preenchimento encaminhe este documento para a Direção Geral da IES.

<i>Indicador</i>	<i>Auto avaliação</i>
<p><i>Organizo minha rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos, e monitoramento do desenvolvimento do Curso.</i></p>	

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética

<p><i>Realizo devolutivas propositivas aos professores.</i></p>	
<p><i>Acompanho os resultados e evolução dos alunos nas avaliações, bem como as probabilidades de reprovação e evasão.</i></p>	
<p><i>Sou assíduo e produtivo no desempenho de minhas tarefas.</i></p>	
<p><i>Acompanho o desenvolvimento da prática docente do professor em sala de aula e/ou a realização de tarefas diversas.</i></p>	
<p><i>Crio estratégias visando o bom rendimento dos alunos nos exames promovidos por órgãos externos, principalmente no ENADE.</i></p>	
<p><i>Estabeleço e cumpro um cronograma de atendimento aos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e/ou baixo rendimento escolar.</i></p>	
<p><i>Reservo momentos de estudo e pesquisas sobre novas metodologias e sugestões de materiais para auxiliar e facilitar o trabalho do professor.</i></p>	
<p><i>Acompanho o cumprimento dos Planos de Ensino propostos pelos docentes.</i></p>	

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética

<p><i>Incentivo a realização de atividade de extensão e supervisão o desenvolvimento das mesmas.</i></p>	
<p><i>Adoto medidas visando reduzir os custos operacionais do curso.</i></p>	
<p><i>Incentivo a produção científica e/ou trabalhos de iniciação científica.</i></p>	
<p><i>Faço intervenção aos programadas para atender as reclamações de alunos em relação a qualidade de trabalho dos docentes.</i></p>	

Tópicos discursivos: Cite até três elementos com relação a:

<p><i>Pontos positivos (avanços) promovidos no curso sob sua supervisão.</i></p>
<p><i>1- Cumprimento da Legislação Educacional e normas internas da IES</i></p>
<p><i>2 – Qualidade do ensino aprendizagem</i></p>
<p><i>3 – Atualização do mercado de trabalho</i></p>

<p><i>Questões a serem melhorados no curso (pontos de atenção).</i></p>
<p><i>1 – Cumprimento de prazos tanto por parte dos docentes quanto dos discentes</i></p>
<p><i>2 – Evasão</i></p>
<p><i>3 – Ampliação de convênios</i></p>

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



Aspectos que estão trazendo algum conflito ao curso.

Sem pontos de atrito, no entanto, a cobrança pela atenção aos prazos é sempre desconfortável.

Ações promovidas para fortalecimento do curso sob sua responsabilidade e para fortalecimento da imagem da IES.

1- Ampliação do Projeto Integrador

2- Atendimento da população carente por meio do NPJ

3 - Aprovação de acadêmicos no exame da OAB

Ações promovidas para garantir a qualidade do trabalho dos docentes sob sua supervisão.

1 – Capacitação constante dos docentes

2 – Incentivo à produção acadêmica

3 – Atualização do mercado de trabalho.

Ações promovidas para estimular a captação de novos alunos nos processos seletivos promovidos pela IES.

1 – Campanhas nas escolas locais

2 – Campanhas de vestibular

3 – Projetos de Extensão / Projeto Integrador

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



Acrescente outras informações que julgar pertinente.

O Curso de Bacharelado em Direito, como os demais cursos da IES e região, sofreu uma perda bastante grande de acadêmicos durante a pandemia e a instabilidade econômica que o país, sendo os próximos anos de recuperação e manutenção dos cursos.

Guarantã do Norte-MT, 06 de fevereiro de 2023.

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por meio deste PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO, O NDE evidencia que o Coordenador de Curso possui condições para O ATENDIMENTO INTEGRAL DAS DEMANDAS do curso, dos discentes e docentes, CONSIDERANDO A DEDICAÇÃO para as atividades acadêmicas.

O Perfil do Coordenador de Curso EVIDÊNCIA as atribuições individuais necessárias ao desempenho da Coordenação do Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade do Norte do Mato Grosso – AJES.

O Plano de Ação, em conjunto com os Indicadores de desempenho do Coordenador contribuem para o planejamento e gestão para melhoria contínua.

O NDE entende estar presente a RELAÇÃO ENTRE A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO COORDENADOR e PERFIL DO EGRESSO, tendo assim condições de promover a aplicação de interdisciplinaridade abordando os conteúdos do previsto no PPC e a profissão.

É o PARECER do NDE.

Juína-MT, 13 de fevereiro de 2023.

Alcione Adame

Presidente do NDE do Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade do Norte do Mato Grosso - AJES

Missão Institucional:

Ser uma Faculdade Inclusiva, comprometida com a Formação Científica, Cidadã e Ética